



Obras Sanitarias del Estado

Gerencia de Servicios Generales – Flota Contratada

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN AL LLAMADO DE SERVICIO DE TRANSPORTE CON CHOFER 2026- OSE

- 1) Ingresando al formulario de inscripción del respectivo llamado podrá encontrarse con la siguiente página:

UsuarioExterno

Buscar opción del menú...

Datos del Llamado

Llamado: TESTER FLETEROS 2026

Datos del Interesado

Nombre Completo:

Cédula de Identidad: 33333333 *Cédula de Identidad sin puntos ni guiones

Domicilio:

Nro. Puerta:

Esquina:

Nro. Apto.:

Departamento: (Ninguno) ▼

Teléfono:

Celular:

E-Mail:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Datos del Vehículo

El modificar el Tipo de Vehículo borrará la elección de Localidad.

Tipo: (Ninguno) ▼ Departamento: (Ninguno) ▼

VER VIDEO INSTRUCTIVO SI NECESITA AYUDA PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN

- 2) Se detallan a continuación los campos obligatorios:

DATOS DEL INTERESADO

- . Nombre Completo
- . Domicilio
- . Departamento
- . Teléfono y/o Celular
- . E-Mail (*EL MISMO SERÁ LA VÍA DE CONTACTO OFICIAL EN TODO EL PROCESO DEL LLAMADO*)
- . Contraseña - Pueden ser números, letras, o una combinación de ambos.
SUGERIMOS GENERAR UNA CONTRASEÑA SIMPLE DE RECORDAR Y ANOTARLA, YA QUE LA MISMA PERMITE CORROBORAR LA INSCRIPCIÓN O EDITAR DATOS DE SER NECESARIO MIENTRAS EL PERIODO DE INSCRIPCIÓN SE ENCUENTRE VIGENTE.
- . Repetir Contraseña (*LA CONTRASEÑA COLOCADA EN EL CAMPO ANTERIOR DEBERÁ REPETIRLA EN ESTE CAMPO PARA CONFIRMARLA*)

DATOS DEL VEHÍCULO

- . Tipo (En este campo se despliegan las opciones de vehículos según categorías para el llamado)
- . Departamento (Se despliega la lista para seleccionar el departamento de empadronamiento del vehículo, el mismo no tiene incidencia para la localidad de interés de inscripción)
- . Matrícula
- . Padrón
- . Marca



Obras Sanitarias del Estado

Gerencia de Servicios Generales – Flota Contratada

- . Modelo
- . Cantidad de puertas
- . Pasajeros
- . Año (El que figura en la libreta de propiedad del vehículo)
- . Es eléctrico (Deberá seleccionar según corresponda “Si” o “No” ya que dependiendo de esto, varían los campos de información a completar)

En caso de eléctrico:

- . Potencia
- . Autonomía
- . Capacidad de Carga

De lo contrario:

- . Potencia
- . Capacidad de carga

LOCALIDADES DISPONIBLES

. Según la categoría de vehículo con el cuál desee prestar servicio (A1- Auto, B2- Camioneta cabina doble, C2- Camión cabina doble, C3- Camión con caja volcadora), se mostrarán las localidades disponibles para inscribirse donde exista necesidad para dicha categoría. Deberá seleccionar una única localidad.

DOCUMENTACIÓN

- . Deberá adjuntar en cada documento, lo mencionado en la línea correspondiente.
 - . La cédula, libreta de propiedad y libreta de conducir (del titular del contrato o quien oficie de chofer), deben poseer ambos lados en el mismo PDF (frente y dorso).
 - . En el adjunto “certificado de buena conducta”, deberá adjuntar escaneado o foto de buena calidad y legible convertida a PDF, del comprobante que le entregan al iniciar el trámite.
 - . La Ficha técnica a adjuntar deberá ser la oficial del vehículo y modelo que posee y con el cuál realizará la inscripción .
- En caso de no contar con la misma, podrá buscar en la web por marca y modelo de su vehículo para descargarla y adjuntarla. **NO SE ACEPTARÁN OTROS DOCUMENTOS QUE NO SEAN LA FICHA TÉCNICA OFICIAL.**

- 3) Una vez complete los campos del formulario, seleccione la localidad y adjunte la documentación, podrá seleccionar el botón de “Inscribirme”

Lo llevará a la siguiente pantalla:

Usuario Externo

Buscar opción del menú...

Llamado: TESTER FLETEROS 2026

Nro. de Inscripción: 43

Cédula de Identidad: 99999999

Nombre: NOMBRE APELLIDO

Vehículo: AUTOMOVIL (A1)

Comentarios: Inscripción Nro. 43 realizada con éxito.
Recibirá un email con su número de inscripción

Inscripción Finalizada

Localidad	Descripción	Seleccionar
MONTEVIDEO	AUTOMOVIL A1	☒

Página 1 de 1

Ant 1 Sig

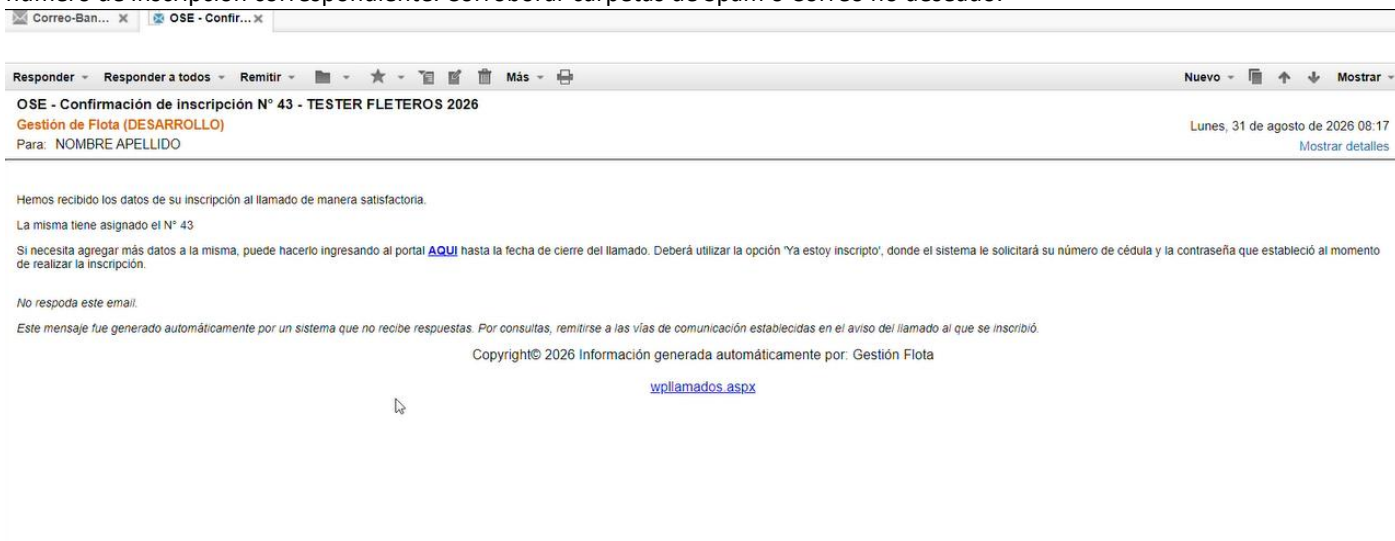
Terminar



Obras Sanitarias del Estado

Gerencia de Servicios Generales – Flota Contratada

- 4) Si la inscripción se realizó correctamente deberá llegar un correo a la casilla detallada en el formulario, que informa el número de inscripción correspondiente. Corroborar carpetas de Spam o Correo no deseado.



PASOS PARA VERIFICAR SU INSCRIPCIÓN

- 1) Ingresando en el enlace “**AQUÍ**” que figura en el correo recibido, podrá volver a la pantalla inicial de inscripción para verificar o editar su inscripción.

- 2) Digite su documento y la contraseña que colocó en el formulario de inscripción y seleccione “Ingresar”. Allí podrá ver su inscripción completa.



Obras Sanitarias del Estado

Gerencia de Servicios Generales – Flota Contratada

En caso de necesitar editar campos, simplemente selecciona y edita.

- 3) En los adjuntos, podrá visualizar el nombre del archivo adjuntado en la inscripción.

Para verificar los adjuntos cargados, deberá seleccionar en el símbolo  y abrirá en la misma pantalla el archivo adjunto.

En caso de rectificar adjuntos, deberá volver a cargar el que desee modificar.

Para verificar el adjunto corregido, deberá actualizar y volver a verificar inscripción, para que se actualice correctamente el adjunto.

- 4) Si realiza cambios, seleccione el botón de “Guardar cambios”